

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác pháp chế năm 2015**

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (Nghị định 55/2011/NĐ-CP);

Căn cứ Công văn số 3878/BGDDT-PC ngày 24 tháng 7 năm 2014 hướng dẫn tổ chức làm công tác pháp chế trong các cơ sở giáo dục Đại học (Công văn 3878/BGDDT-PC);

Căn cứ Công văn số 4555/BGDDT-PC hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2014-2015 về công tác pháp chế (Công văn 4555/BGDDT-PC).

Trường Cao đẳng Y tế Tiền Giang xây dựng kế hoạch công tác pháp chế năm 2015 như sau:

**I. NHIỆM VỤ CHUNG**

1. Tập trung nâng cao chất lượng công tác pháp chế và thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và Công văn 3878/BGDDT-PC, Công văn 4555/BGDDT-PC.

**II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

**1. Về công tác xây dựng pháp luật**

- Tham mưu Ban Giám hiệu xây dựng văn bản quản lý liên quan đến công tác pháp chế.

- Giúp Ban Giám hiệu nhà trường chuẩn bị ý kiến đóng góp cho dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan, đơn vị gửi lấy ý kiến; kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

**2. Về công tác kiểm tra, xử lý; rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật**

- Thực hiện kiểm tra thể thức, nội dung văn bản hành chính các phòng, khoa ban hành có chứa quy phạm pháp luật;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan giúp Ban Giám hiệu theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước; văn bản quản lí, chỉ đạo, điều hành của Hiệu trưởng và các đơn vị.

- Kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả và xử lý các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế trong hoạt động của Trường.

### 3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 02 tháng 3 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Đề án “Củng cố, kiện toàn và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật đáp ứng yêu cầu đổi mới, phát triển của đất nước” năm 2015;

- Tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên các quy định pháp luật mới về giáo dục và các quy định pháp luật phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đối tượng thuộc phạm vi quản lý của đơn vị;

- Hướng ứng cuộc thi viết “Tìm hiểu Hiến pháp nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” do Bộ Tư pháp và Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức;

- Bổ sung, nâng cao chất lượng tủ sách pháp luật và các phương tiện, thiết bị, tài liệu, học liệu hỗ trợ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Xây dựng trang thông tin phổ biến, giáo dục trên website nhà trường.

### 4. Công tác cải cách thủ tục hành chính

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo sự chỉ đạo của UBND cấp tỉnh.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì phối hợp với các phòng, khoa có liên quan thực hiện các nhiệm vụ cụ thể nêu trên.

- Xây dựng báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế đột xuất và định kỳ 6 tháng và cuối năm gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Tư pháp và Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác pháp chế do Bộ Giáo dục và Đào tạo và Sở Tư pháp tổ chức.

Trên đây là kế hoạch công tác pháp chế năm 2015 của Trường Cao đẳng Y tế Tiền Giang. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc Phòng Tổ chức - Hành chính sẽ đề xuất Ban Giám hiệu phối hợp giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (báo cáo);
- Các phòng, khoa (thực hiện);
- Lưu: VT, TC-HC (TTPC).



NGUYỄN HÙNG VĨ