

KẾ HOẠCH

Tổ chức phát động phong trào thi đua “Cán bộ, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025

Thiết thực kỷ niệm 129 năm Ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2019), 71 năm Ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra Lời kêu gọi thi đua ái quốc (11/6/1948 - 11/6/2019) và 50 năm thực hiện Di chúc của Người.

Thực hiện Kế hoạch số 190/KH-UBND ngày 28 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh phát động phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025 trên địa bàn tỉnh Tiền Giang,

Trường Cao đẳng Y tế Tiền Giang xây dựng Kế hoạch tổ chức phát động phong trào thi đua “Cán bộ, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức và hành động; tự tu dưỡng, rèn luyện, nâng cao ý thức, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, viên chức, người lao động; tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí qua đó tiếp tục xây dựng hình ảnh đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động gương mẫu, tận tụy, chuẩn mực, chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ cương, tận tình, thân thiện; đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh thông qua những việc làm cụ thể hàng ngày, trên mọi lĩnh vực công tác.

b) Bảo đảm tính liên tục và hiệu quả hoạt động của tổ chức Đảng, đoàn thể, tạo môi trường làm việc văn minh, hiện đại, chuyên nghiệp, trách nhiệm, minh bạch, hiệu quả góp phần xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh, xây dựng Nhà nước của dân, do dân, vì nhân dân phục vụ.

2. Yêu cầu

a) Việc thực hiện phong trào thi đua phải trở thành nhiệm vụ trọng tâm trong các phong trào thi đua của nhà trường.

b) Phong trào thi đua phải được triển khai sâu rộng trong cán bộ, viên chức, người lao động với nội dung, hình thức phong phú, thiết thực, có tiêu chí rõ ràng, cụ thể phù hợp các quy định của Đảng, Nhà nước và tình hình thực tiễn của nhà trường.

c) Đề cao trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu các đơn vị trong việc chỉ đạo và tổ chức thực hiện phong trào thi đua. Tổ chức thực hiện phong trào phải thường xuyên, liên tục, có đơn đốc, kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết, kịp thời phát hiện nhân tố mới, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt, các sáng kiến, kinh nghiệm hay trong phong trào thi đua.

d) Nhận thức đúng và đầy đủ hơn về văn hóa công sở trong cơ quan hành chính nhà nước, trong đó yếu tố chủ yếu nhất là con người và hành vi ứng xử văn hóa nơi công sở của các cá nhân, từ cấp lãnh đạo, quản lý, điều hành cho tới các nhân viên phục vụ; đó là tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ công việc, ý thức chấp hành kỷ luật của cán bộ, viên chức, người lao động cùng với ý thức trao đổi kiến thức văn hóa, kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ hiểu biết pháp luật để thực hiện công việc một cách chuyên nghiệp và hiệu quả. Loại bỏ văn hóa, nếp nghĩ đợi nhắc thì làm, mà phải tự làm, tránh chậm trễ trong xử lý các nhiệm vụ được giao, thực hiện nghiêm nội quy, quy chế làm việc cơ quan.

Loại bỏ ngay những biểu hiện thiếu văn hóa trong công sở hiện nay, đó là một bộ phận không nhỏ cán bộ, viên chức, người lao động tỏ ra thờ ơ, vô cảm trước nguyện vọng, bức xúc của người học hay sự mất đoàn kết nội bộ giữa lãnh đạo với viên chức, người lao động dưới quyền do phát sinh mâu thuẫn và giải quyết mâu thuẫn chưa thỏa đáng.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG

1. Đối tượng

a) Tập thể: Trường Cao đẳng Y tế Tiền Giang.

b) Cá nhân: Cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường.

2. Nội dung thi đua

a) Đối với tập thể

“Thi đua xây dựng cơ quan văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp”:

- Xây dựng, ban hành các chính sách, quy định, nội quy, quy chế của cơ quan về văn hóa công sở.

- Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp.

- Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan để thu hút, tập hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b) Đối với cán bộ, viên chức, người lao động

“Thi đua thực hiện kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp”:

- Thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính.
- Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ.
- Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm.
- Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử.
- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống.
- Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc.
- Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan và địa phương phát động, tổ chức.

III. TIÊU CHUẨN THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Tiêu chuẩn thi đua

a) Đối với tập thể

- Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, lãnh đạo quản lý, điều hành trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và các văn bản quy định về văn hóa công sở của cơ quan:

+ Xây dựng và thực hiện cơ chế, chính sách, pháp luật đảm bảo chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả, đúng thời hạn;

+ Bám sát thực tiễn, nghiên cứu bổ sung kịp thời các hướng dẫn, tham mưu cho Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện các cơ chế, chính sách nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc liên quan đến nhà trường;

+ Quản lý và sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng;

+ Xây dựng, ban hành và thực hiện nghiêm các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, các quy định về văn hóa công sở, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật hành chính; quản lý, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc của Nhà nước, của cơ quan;

+ Tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị:

+ Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị nhằm làm cho hoạt động của cơ quan, đơn vị được công khai, minh bạch;

+ Đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc, phục vụ người học tốt hơn;

- Thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ của cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp:

+ Thực hiện bài trí công sở (Quốc huy, Quốc kỳ, khuôn viên công sở) theo đúng quy định trong Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước.

+ Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp, an toàn đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế hiện nay.

- Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan để thu hút tập hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b) Đối với cán bộ, viên chức, người lao động

- Thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính:

+ Nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan; đeo, cài thẻ tên, phù hiệu, thẻ chức danh đúng quy định khi thực hiện nhiệm vụ;

+ Có ý thức tổ chức kỷ luật; sắp xếp, sử dụng thời gian làm việc khoa học và hiệu quả;

+ Nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút kinh nghiệm, có biện pháp và quyết tâm sửa chữa, khắc phục khi để xảy ra sai sót trong thực hiện nhiệm vụ;

+ Giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương; cộng tác, giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ:

+ Thường xuyên học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

+ Chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm tính chuyên nghiệp làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao;

+ Trung thực, thẳng thắn, khách quan trong báo cáo, đề xuất, tham gia đóng góp với cấp trên.

- Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm:

+ Có tinh thần cầu thị, lắng nghe; tâm huyết, tận tụy, gương mẫu, nghiêm túc, trách nhiệm trong công việc; sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành mọi nhiệm vụ được phân công; không kén chọn vị trí công tác, chọn việc dễ, bỏ việc khó;

+ Có tinh thần đấu tranh tránh hiện tượng trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả;

+ Không gây khó khăn, phiền hà, vò vãnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, người học, người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người học, người dân;

+ Cán bộ, viên chức lãnh đạo, quản lý phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ thuộc quyền quản lý; không lợi dụng vị trí công tác để bỏ nhiệm người thân, quen; chủ động xin thôi giữ chức vụ khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về năng lực và uy tín hoặc để xảy ra hậu quả nghiêm trọng trong lĩnh vực thuộc trách nhiệm được giao.

- Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử:

+ Trong giao tiếp với người học, người dân phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người học, người dân. Thực hiện “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ;

+ Đối với lãnh đạo cấp trên phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng vì động cơ không trong sáng;

+ Đối với đồng nghiệp phải có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ của cơ quan, đơn vị;

+ Cán bộ, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử; không nâng đỡ cấp dưới vì động cơ, mục đích không trong sáng.

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống:

+ Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống trong sạch, lành mạnh; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành;

+ Thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện cơ hội, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

+ Thực hiện các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp; không đánh bạc, sa vào các tệ nạn xã hội; không sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa; hút thuốc lá đúng nơi quy định; nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ;

+ Tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến thực thi nhiệm vụ;

+ Tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; gương mẫu, tránh phô trương, lãng phí, mục đích trục lợi trong việc tổ chức các hoạt động liên hoan, cưới hỏi, tang lễ, mừng thọ, sinh nhật, tân gia...; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội;

+ Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp; môi trường văn hóa thân thiện, văn minh nơi công sở.

- Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc:

+ Khi thực hiện nhiệm vụ trang phục phải gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, đi giày hoặc dép có quai hậu;

+ Trang phục phải phù hợp với tính chất công việc, đặc thù trang phục của ngành và thuần phong, mỹ tục của dân tộc;

+ Đối với ngành có trang phục riêng, phải thực hiện theo quy định của ngành.

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan và địa phương phát động, tổ chức, góp phần hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

2. Hình thức khen thưởng

a) Khen thưởng sơ kết

Năm 2022, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường tiến hành sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua để làm cơ sở tiếp tục triển khai phong trào đến năm 2025. Xét khen thưởng cho cá nhân đạt thành tích xuất sắc theo thẩm quyền và lựa chọn cá nhân xuất sắc tiêu biểu để đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng thưởng Bằng khen.

b) Khen thưởng tổng kết

Năm 2025, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường tổng kết Phong trào thi đua vào dịp Kỷ niệm 77 năm ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra Lời kêu gọi thi đua ái quốc. Xét khen thưởng cho cá nhân đạt thành tích xuất sắc theo thẩm quyền và lựa chọn cá nhân xuất sắc tiêu biểu, đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng thưởng Bằng khen cho tập thể nhà trường và cá nhân xuất sắc tiêu biểu.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Quán triệt sâu sắc tư tưởng của Chủ tịch Hồ Chí Minh về thi đua ái quốc, các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TW ngày 07 tháng 4 năm 2014 của Bộ Chính trị về tiếp tục đổi mới công tác thi đua, khen thưởng nhằm tiếp tục nâng cao nhận thức và tăng cường hơn nữa sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng đối với công tác thi đua, khen thưởng.

2. Đẩy mạnh phong trào thi đua gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; thực hiện nghiêm túc Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02 tháng 8 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước, Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án văn hóa công vụ.

3. Tổ chức phát động đợt thi đua sâu rộng trong toàn trường, các phong trào thi đua phải được tổ chức một cách khoa học, có nội dung rõ ràng, mục tiêu cụ thể, phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường. Có biện pháp cổ vũ, động viên, biểu dương, khen thưởng kịp thời các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc qua phong trào thi đua.

4. Thường xuyên tuyên truyền về văn hóa công sở nhằm nâng cao nhân thức của cán bộ, viên chức, người lao động về tầm quan trọng của việc thực hiện văn hóa công sở trong môi trường làm việc hiện nay; về ý nghĩa của việc đẩy mạnh thực hiện văn hóa công sở trong việc hoàn thiện nhân cách của người cán bộ. Mỗi cán bộ, viên chức, người lao động cần có niềm tin vững chắc những giá trị văn hóa mà cơ quan mình đeo đuổi, niềm tin đó thường có được khi chúng ta thực hành nêu gương, bắt đầu từ cấp trên làm trước, cấp dưới làm sau, lãnh đạo làm gương để công chức, viên chức, người lao động noi theo, tất cả cán bộ, viên chức, người lao động cùng hành động.

5. Tạo môi trường làm việc thân thiện, hiệu quả; quan tâm đến đời sống của cán bộ, viên chức, người lao động khi ốm đau, hiếu, hỷ tạo động lực và môi trường cho những nét đẹp về ứng xử văn hóa được nhân rộng trong cơ quan, đơn vị. Không thể là văn hóa, nếu cán bộ, viên chức, người lao động khi làm việc chỉ đề đến tháng nhận lương, ngoài ra không quan tâm đến những vấn đề khác.

6. Xây dựng hình ảnh người cán bộ, viên chức tác phong chuyên nghiệp, toàn tâm, toàn ý để hoàn thành công việc của mình một cách tốt nhất; xây dựng tác phong làm việc năng động, khoa học, kết hợp với việc ứng dụng các tiến bộ khoa học - công nghệ vào công việc, luôn tận tụy vì lợi ích của người học, người dân, luôn nỗ lực hoàn thành trách nhiệm được giao, tạo sự tin tưởng và thân thiện với lãnh đạo, với đồng nghiệp và người học, người dân. Tính chuyên nghiệp trong công sở thể hiện sự chuyên nghiệp trong giao tiếp ứng xử với cấp trên, đồng cấp và cấp dưới, biết cách thức tổ chức công việc và hoàn thành các nhiệm vụ được giao đúng hạn; tích cực tham gia hoạt động của tổ chức, cạnh tranh lành mạnh trong cơ hội thăng tiến dựa trên năng lực và thành quả công tác.

7. Thi đua thực hiện cải cách hành chính, xây dựng Văn phòng điện tử, giảm hội họp, giấy tờ hành chính. Niêm yết công khai, đầy đủ thủ tục hành chính tại trụ sở. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính, nâng cao năng suất lao động.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì, phối hợp với Công đoàn cơ sở, Đoàn Thanh niên và các đơn vị trong nhà trường phát động phong trào thi đua “Cán bộ, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025 trong toàn trường, đồng thời tiến hành rà soát, sửa đổi các quy định liên quan đến văn hóa công sở, văn hóa công vụ trong nhà trường và ban hành trong tháng 10 năm 2019.

Đưa các tiêu chuẩn thi đua trong Kế hoạch phát động này là một trong những căn cứ để đánh giá, xếp loại viên chức và bình xét danh hiệu thi đua cuối năm.

Hàng năm tổ chức kiểm tra, đánh giá, lấy ý kiến phản hồi từ các đơn vị, đoàn thể trong nhà trường; phát hiện và đề xuất khen thưởng các tấm gương điển hình trong việc thực hiện văn hóa công sở.

Tổ chức sơ kết phong trào thi đua vào năm 2022; tham mưu Ban Giám hiệu tổng kết phong trào thi đua vào năm 2025, đề xuất biểu dương, khen thưởng các cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua.

Trên đây là nội dung Kế hoạch tổ chức phát động phong trào thi đua “Cán bộ, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025 của Trường Cao đẳng Y tế Tiền Giang, đề nghị Người đứng đầu các phòng, khoa, đoàn thể nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Công đoàn cơ sở;
- Đoàn Thanh niên;
- Lãnh đạo các đơn vị;
- CBVC; người học;
- Website;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hùng Vi