

KẾ HOẠCH

Quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng nhiệm kỳ 2026-2031 Và rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh Trưởng, phó các đơn vị Trường cao đẳng Y tế Tiền Giang cho nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Quy định 50-QĐ/TW ngày 27/12/2021 của Bộ Chính trị về công tác quy hoạch cán bộ.

Căn cứ Hướng dẫn 16-HD/BTCTW ngày 15/02/2022 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ.

Quyết định số 408-QĐ/TU ngày 31/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy định về công tác quy hoạch cán bộ.

Hướng dẫn số 02-HD/BTCTU ngày 01/4/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về công tác quy hoạch cán bộ.

Hướng dẫn số 03-HD/ĐUK ngày 29/4/2022 của Đảng ủy Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh về công tác quy hoạch Cấp ủy, Ủy ban kiểm tra cấp ủy trong Đảng bộ Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh.

Căn cứ Công văn số 1183-CV/BTCTU ngày 27/02/2023 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Tiền Giang về việc rà soát, bổ sung quy hoạch cấp ủy, cán bộ lãnh đạo, quản lý.

Căn cứ tình hình thực tế nhân sự và các hướng dẫn, quy định của Trung ương, Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh. Trường Cao đẳng Y tế Tiền Giang xây dựng Kế hoạch quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng nhiệm kỳ 2026-2031 và rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh Trưởng, phó các đơn vị Trường cao đẳng Y tế Tiền Giang cho nhiệm kỳ 2021-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao hiệu quả công tác quy hoạch viên chức lãnh đạo, quản lý; bảo đảm sự chuyên tiếp liên tục, vững vàng giữa các thế hệ, chủ động xây dựng đội ngũ viên chức lãnh đạo, quản lý các cấp, nhất là cấp chiến lược, người đứng đầu đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ, gắn bó mật thiết với nhân dân.

2. Quy hoạch viên chức lãnh đạo, quản lý là khâu quan trọng, nhiệm vụ thường xuyên nhằm phát hiện sớm nguồn cán bộ có phẩm chất, năng lực, uy tín, có triển vọng phát triển để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bổ nhiệm, tạo nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

3. Việc xác định tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng, chức danh quy hoạch, dự báo nhu cầu sử dụng cán bộ phải xuất phát từ tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị trong từng nhiệm kỳ và định hướng nhiệm kỳ kế tiếp.

4. Rà soát, đánh giá toàn diện nguồn cán bộ trước khi đưa vào danh sách giới thiệu nhân sự quy hoạch; bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công bằng, công tâm, công khai, minh bạch, đúng quy trình, thẩm quyền. Không đề xuất, phê duyệt quy hoạch những trường hợp không bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện.

5. Thực hiện phương châm quy hoạch "động" và "mở". Hàng năm, đánh giá, rà soát để kịp thời đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; bổ sung quy hoạch những nhân tố mới từ nguồn nhân sự tại chỗ hoặc nguồn nhân sự từ nơi khác đủ tiêu chuẩn, điều kiện, có triển vọng phát triển.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN QUY HOẠCH

2.1. Chức danh, đối tượng, nhiệm kỳ, hiệu lực quy hoạch

2.1.1. Chức danh quy hoạch

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Tiền Giang.
- Trưởng, Phó các đơn vị thuộc Trường Cao đẳng Y tế Tiền Giang.

2.1.2. Đối tượng quy hoạch

2.1.2.1 Quy hoạch chức danh Hiệu trưởng

- Viên chức đang giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng.
- Viên chức đang giữ chức vụ Trưởng phòng, khoa và đã được phê duyệt quy hoạch chức danh Phó Hiệu trưởng.

2.1.2.2. Quy hoạch chức danh Phó Hiệu trưởng

- Viên chức đang giữ chức vụ Trưởng phòng, khoa hoặc tương đương.
- Viên chức đang giữ chức vụ Phó Trưởng phòng, khoa và đã được phê duyệt quy hoạch chức danh Trưởng phòng, khoa.

2.1.2.3. Quy hoạch chức danh Trưởng, phó phòng/khoa

Viên chức đang giữ chức vụ quản lý hoặc chưa giữ chức vụ quản lý.

2.1.3. Nhiệm kỳ quy hoạch

- Chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng: nhiệm kỳ 2026-2031
- Chức danh Trưởng, phó phòng/khoa: rà soát bổ sung cho nhiệm kỳ 2021-2026.

2.1.4. Hiệu lực quy hoạch

Quy hoạch viên chức lãnh đạo, quản lý có hiệu lực từ ngày cấp có thẩm quyền ký, ban hành quyết định phê duyệt. Quy hoạch hết hiệu lực khi chức được bổ nhiệm vào chức danh quy hoạch hoặc đưa ra khỏi quy hoạch hoặc kết thúc nhiệm kỳ theo quy định của chức danh quy hoạch.

2.2. Thẩm quyền phê duyệt quy hoạch

Ban Thường vụ Tỉnh ủy Tiền Giang phê duyệt quy hoạch các chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Tiền Giang.

Hiệu trưởng (Phó Hiệu trưởng phụ trách) Trường Cao đẳng Y tế Tiền Giang phê duyệt quy hoạch các chức danh Trưởng, Phó các đơn vị thuộc Trường Cao đẳng Y tế Tiền Giang.

2.3. Trách nhiệm trong công tác quy hoạch

Trách nhiệm của Đảng ủy, Ban Giám hiệu

- Lãnh đạo, chỉ đạo, cụ thể hóa và tổ chức thực hiện chủ trương, quy định của Đảng về công tác quy hoạch viên chức tại địa đơn vị.

- Thực hiện quy trình nhân sự, kết luận về tiêu chuẩn chính trị, nhận xét, đánh giá và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý của đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên.

- Căn cứ quy hoạch được phê duyệt để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bố trí, sử dụng viên chức gắn với chức danh quy hoạch theo quy định. Kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm trong công tác quy hoạch viên chức theo thẩm quyền.

- Thẩm định, thẩm tra, cung cấp hồ sơ, tài liệu, thông tin liên quan đến nhân sự quy hoạch theo yêu cầu.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy.

2.4. Tiêu chuẩn, điều kiện, độ tuổi

2.4.1. Về tiêu chuẩn, điều kiện

Tiêu chuẩn đối với chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Tiền Giang thực hiện theo tiêu chuẩn đối với chức danh tại Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường cao đẳng.

Tiêu chuẩn đối với chức danh Trưởng, Phó các đơn vị thuộc Trường Cao đẳng Y tế Tiền Giang thực hiện theo tiêu chuẩn đối với chức danh tại Quyết định số 46/QĐ-CĐYT ngày 14/3/2023 của Trường Cao đẳng Y tế Tiền Giang về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm viên chức quản lý các đơn vị của Trường Cao đẳng Y tế Tiền Giang.

Tại thời điểm xem xét, phê duyệt quy hoạch, nhân sự phải cơ bản đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

- Về trình độ chuyên môn: phải có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tương ứng với chức danh bổ nhiệm.

- Về trình độ lý luận chính trị:

Có thể chưa bảo đảm tiêu chuẩn lý luận chính trị nhưng sau khi được quy hoạch phải có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn lý luận chính trị theo quy định.

- Chưa nhất thiết phải đáp ứng ngay các tiêu chuẩn: kinh qua chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp dưới, trình độ quản lý nhà nước...

2.4.2. Về độ tuổi

Viên chức được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác 02 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất phải trọn 01 nhiệm kỳ kế tiếp (60 tháng). Khi rà soát, bổ sung quy hoạch hàng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, viên chức đưa vào quy hoạch phải còn đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.

2.5. Hệ số, số lượng và cơ cấu

2.5.1. Về hệ số, số lượng

- Số lượng của chức danh quy hoạch lãnh đạo, quản lý: mỗi chức danh quy hoạch không quá 03 người và 01 người quy hoạch không quá 03 chức danh ở cùng cấp.

2.5.2. Về cơ cấu

Phân đầu cơ cấu, tỉ lệ quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp theo hướng: Cán bộ trẻ (dưới 40 tuổi) từ 15% trở lên, cán bộ nữ từ 25% trở lên.

2.6. Công khai và quản lý quy hoạch

2.6.1. Công khai quy hoạch

Danh sách viên chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch hoặc đưa ra khỏi quy hoạch được thông báo công khai trong đơn vị, cá nhân có liên quan biết.

2.6.2. Quản lý quy hoạch

Căn cứ kết quả phê duyệt quy hoạch viên chức lãnh đạo, quản lý, Đảng ủy, Ban Giám hiệu có trách nhiệm:

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện có hiệu quả việc đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

- Định kỳ hàng năm đánh giá phẩm chất, năng lực, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và chiều hướng phát triển đối với viên chức trong quy hoạch.

2.7. Các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch

Viên chức quá tuổi quy hoạch, viên chức từ trần hoặc bị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên (đối với cá nhân) hoặc kết luận không đảm bảo tiêu chuẩn chính trị của chức danh quy hoạch thì đương nhiên ra khỏi quy hoạch.

III. QUY TRÌNH VÀ HỒ SƠ QUY HOẠCH

3.1. Quy trình quy hoạch

- Quy trình quy hoạch gồm 02 quy trình:

(I) Xây dựng quy hoạch viên chức lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ.

(II) Rà soát, bổ sung quy hoạch viên chức lãnh đạo, quản lý hàng năm từ nguồn nhân sự tại chỗ.

- **Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng nhiệm kỳ 2026-2031** từ nguồn nhân sự tại chỗ thực hiện theo **quy trình I**, Phụ lục 2 của Quyết định số 408-QĐ/TU ngày 31/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy định về công tác quy hoạch cán bộ, cụ thể gồm 05 bước như sau:

Bước 1: Xây dựng kế hoạch triển khai và chuẩn bị nguồn nhân sự dự kiến phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Thành phần: Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính.

Căn cứ Quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác quy hoạch cán bộ và cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ theo quy định; trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ và yêu cầu nhiệm vụ chính trị của đơn vị; Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính thực hiện các công việc sau: (1) Xây dựng kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của đơn vị mình. (2) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ để dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.

Bước 2: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

Trên cơ sở báo cáo của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính, tập thể lãnh đạo thảo luận, phân tích và thông qua: (1) Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của đơn vị. (2) Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để trình các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Thành phần: Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính.

Bước 3: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch (bằng phiếu kín).

Thành phần: tập thể cán bộ chủ chốt.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

4. Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Thành phần: tập thể Ban chấp hành đảng ủy, Ban Giám hiệu, Trưởng các phòng, khoa.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

5. Bước 5: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

Thành phần: Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính.

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3 và bước 4, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

- Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh Trưởng, Phó các đơn vị thuộc Trường Cao đẳng Y tế Tiền Giang nhiệm kỳ 2021-2026 từ nguồn nhân sự tại chỗ thực hiện theo **quy trình II**, Phụ lục 2 của Quyết định số 408-QĐ/TU ngày 31/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy định về công tác quy hoạch cán bộ, cụ thể gồm 04 bước như sau:

Căn cứ vào kết quả đánh giá cán bộ hàng năm của cấp có thẩm quyền và đề xuất của cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ, tập thể lãnh đạo chỉ đạo rà soát, bổ sung quy hoạch theo các bước sau:

Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1) xem xét, thông qua danh sách bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị và bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

Thành phần: Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính.

Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch: Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

Bước 2: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Thành phần: tập thể cán bộ chủ chốt.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Bước 3: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Thành phần: tập thể Ban chấp hành đảng ủy, Ban Giám hiệu, Trưởng các phòng, khoa.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2).

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2 và bước 3, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Thành phần: tập thể Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Giám hiệu.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

3.2. Hồ sơ nhân sự quy hoạch:

Thực hiện theo Phụ lục 3 của Quyết định số 408-QĐ/TU ngày 31/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy định về công tác quy hoạch cán bộ, cụ thể:

Danh mục hồ sơ nhân sự quy hoạch thống nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự sau:

1. Tờ trình và bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước.
2. Sơ yếu lý lịch theo quy định hiện hành do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6.
3. Nhận xét, đánh giá của Đảng ủy, Ban Giám hiệu Trường Cao đẳng Y tế Tiền Giang về: (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ. (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. (3) Uy tín và triển vọng phát triển.
4. Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền: Ban Thường vụ đảng ủy cấp kết luận về tiêu chuẩn chính trị cán bộ của đơn vị mình kèm theo đề nghị phê duyệt.
5. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).
6. Bản sao có giá trị pháp lý các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).

* **Lưu ý:** Các tài liệu nêu tại Mục 2, 3, 4, 5 không quá 6 tháng tính đến thời điểm xem xét.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Ngày 16/3/2023 tổ chức Hội nghị gồm tập thể Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Giám hiệu tiến hành rà soát, đánh giá nguồn nhân sự đề dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch.

Ngày 17/3/2023 tổ chức Hội nghị gồm tập thể Ban Chấp hành Đảng ủy; Ban Giám hiệu; Chủ tịch Công đoàn cơ sở; Bí thư Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh; trưởng, phó các đơn vị để thực hiện các bước của quy trình quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng nhiệm kỳ 2026-2031 và rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh Trưởng, phó các đơn vị Trường cao đẳng Y tế Tiền Giang cho nhiệm kỳ 2021-2026.

Ngày 22/3/2023 phòng Tổ chức - Hành chính hoàn tất thủ tục, hồ sơ trình Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng nhiệm kỳ 2026-2031 và trình Hiệu trưởng phê duyệt kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh Trưởng, phó các đơn vị Trường cao đẳng Y tế Tiền Giang cho nhiệm kỳ 2021-2026.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đảng ủy, Ban Giám hiệu căn cứ các văn bản của Ban Thường vụ Tỉnh ủy triển khai chỉ đạo thực hiện.
2. Phòng Tổ chức – Hành chính có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, tham mưu cho Đảng ủy, Ban Giám hiệu các quy định về quy hoạch, thực hiện quy trình quy hoạch các chức danh theo quy định hiện hành.
3. Viên chức được đề nghị giới thiệu, bổ sung quy hoạch cung cấp đầy đủ hồ sơ theo quy định khi được yêu cầu.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH;
- Lãnh đạo khoa, phòng;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lê Minh Đức