

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng lao động năm 2019 (đợt 2)**

Căn cứ Bộ luật lao động;

Căn cứ Nghị định số 03/2014/NĐ-CP ngày 16 tháng 01 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Bộ luật lao động;

Căn cứ Thông tư số 23/2014/TT-BLĐTBXH ngày 29 tháng 8 năm 2014 của Bộ Lao động - thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 03/2014/NĐ-CP ngày 16 tháng 01 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Bộ luật lao động;

Căn cứ nhu cầu bổ sung nhân sự của khoa Y, phòng Tài chính - kế toán năm 2019,

Trường Cao đẳng Y tế Tiền Giang thông báo về việc tuyển dụng lao động năm 2019 (đợt 2) như sau:

**I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG**

Thư ký khoa Y: 01 nhân sự

Kế toán: 01 nhân sự

**1. Mô tả công việc:**

- Thư ký khoa Y: công tác hành chính của khoa Y, thực hiện các công việc liên quan công tác tổ chức giảng dạy và học tập của khoa Y và các công việc khác khi được phân công.

- Kế toán: thực hiện nhiệm vụ thanh toán và các công việc khác khi được phân công.

**2. Mức lương và các khoản phụ cấp khác:**

- Hệ số lương x mức lương tối thiểu theo nhà nước quy định.

- Được hưởng lương tăng thêm và các khoản phúc lợi khác theo Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường quy định.

**3. Điều kiện làm việc:**

- Thời gian làm việc: giờ hành chính theo quy định của nhà trường.

- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, Tết, nghỉ phép) theo quy định của luật lao động hiện và quy định của nhà trường.

- Được hưởng Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế và các phúc lợi của nhà trường.

- Được trang bị bảo hộ lao động khi cần.

- Được tham gia đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

## **II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Tiêu chuẩn và điều kiện dự tuyển**

**1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:**

- a. Có quốc tịch Việt Nam;
- b. Đủ tuổi lao động theo quy định;
- c. Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d. Có lý lịch rõ ràng;
- e. Có đầy đủ văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với tiêu chuẩn tuyển dụng của vị trí việc làm cần tuyển;
- f. Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- g. Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ;

**1.2. Các trường hợp sau đây không thuộc đối tượng đăng ký dự tuyển:**

- a. Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi nhân sự;
- b. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### **1.3. Trình độ đào tạo, bồi dưỡng đối tượng đăng ký dự tuyển:**

#### **a. Trình độ chuyên môn:**

Thư ký khoa Y: Tốt nghiệp Cao đẳng hoặc Đại học Tin học, Công nghệ thông tin.

Kế toán: Tốt nghiệp Cao đẳng hoặc Đại học chuyên ngành kế toán.

**b. Trình độ ngoại ngữ:** tương đương bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên (có giá trị hợp pháp theo quy định).

**c. Trình độ tin học:** đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT. Hoặc có chứng chỉ A tin học trở lên (có giá trị hợp pháp theo quy định).

### **2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

Mỗi ứng viên đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 20/2003/TT-BLĐTBXH ngày 22/9/2003 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội*);

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ. Trong trường hợp văn bằng, chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang Tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21 tháng 11 năm 2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe. Giấy có giá trị trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ;

- Bản sao bảng điểm của các khóa học chuyên môn, nghiệp vụ;

- Bản sao sổ lao động (không cần công chứng): trường hợp chưa được cấp sổ lao động thì phải có sơ yếu lý lịch theo Mẫu số 2 ban hành theo Thông tư số 20/2003/TT-BLĐTBXH ngày 22/9/2003 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội

### III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

Xét tuyển thông qua kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn.

### IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

#### 1. Thời gian

Từ ngày ra thông báo đến hết ngày **25/10/2019**, vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần, trừ các ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định của Luật Lao động.

#### 2. Địa điểm

Phòng Tổ chức - Hành chính Trường Cao đẳng Y tế Tiền Giang.

Số 83 Thái Sanh Hạnh, phường 9, TP Mỹ Tho, Tiền Giang.

Điện thoại liên hệ: 02733 872 970.

#### Lưu ý:

*Trong thời gian 30 ngày kể từ ngày ra thông báo kết quả trúng tuyển, người lao động không trúng tuyển hoặc không đến dự tuyển được phép mang giấy biên nhận đến phòng Tổ chức - Hành chính để nhận lại hồ sơ dự tuyển.*

Trên đây là Thông báo về nhu cầu tuyển dụng lao động năm 2019 (đợt 2) của Trường Cao đẳng Y tế Tiền Giang để cá nhân có nhu cầu đăng ký thi tuyển được biết. m2

#### Nơi nhận:

- Trang Website trường;
- Dán thông báo;
- Lưu VT, TCCB lưu

#### HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hùng Vũ