

Tiền Giang, ngày 09 tháng 9 năm 2016

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức tuyển dụng viên chức sự nghiệp y tế năm 2016**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 01/2016/QĐ-UBND ngày 28 tháng 01 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang về ban hành Quy định phân cấp thẩm quyền và trình tự, thủ tục tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Tiền Giang;

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch tổ chức thi tuyển viên chức sự nghiệp y tế năm 2016, như sau:

**Phần I**  
**MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**I. Mục đích**

Tuyển chọn viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế nhằm bổ sung đội ngũ viên chức có đủ trình độ theo tiêu chuẩn, cơ cấu, đáp ứng yêu cầu công việc và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

**II. Yêu cầu**

Việc tuyển dụng phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, biên chế được giao và quỹ tiền lương của đơn vị sự nghiệp.

Tuyển dụng phải bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật. Việc tuyển dụng phải bảo đảm tính cạnh tranh, tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

**Phần II**  
**NỘI DUNG TUYỂN CHỌN**

## **I. Số lượng nhân sự cần tuyển:**

- Tổng chỉ tiêu tuyển dụng viên chức toàn tỉnh: 392 chỉ tiêu cho tuyển tinh, huyện và tuyển xã, gồm:

Bác sĩ: 165; DSĐH: 06; DSCĐ: 03; DSTH: 04; ĐĐĐH: 26; ĐDCĐ: 24; ĐĐTH: 10; HSĐH: 09; HSTH: 10; YSDK: 33; YSYHCT: 18; YSYHDP: 08; KTV Y ĐH: 26 (XN: 12, XQ: 07, GMHS: 04 và VLTL: 03); KTV Y TH: 09 (XN: 01, XQ: 03, GMHS: 02; GPBL: 01 và VLTL: 02); ĐHKT: 06; THKT: 02; CN Báo chí: 01; CĐ Dinh dưỡng: 01; KS Điện tử: 01; Cử nhân Luật: 03; KS TTBYT: 01; KS môi trường: 01; KS Công nghệ thông tin: 07; CN Sinh học: 01; CN Tâm lý: 01; KS Xây dựng: 01; TC Thư viện: 02; CN Công tác xã hội: 01; Chuyên trách DS-KHHGĐ xã: 11. và Y công: 01

## **II. Điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ và chế độ ưu tiên trong tuyển dụng:**

Điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ và chế độ ưu tiên trong tuyển dụng được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức.

## **III. Hình thức tuyển dụng: *bằng hình thức thi tuyển***

### **1. Hình thức thi tuyển:**

1.1. Thi kiến thức chung: thi viết, thời gian 120 phút.

1.2. Thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành, gồm 02 phần thi:

- Thi trắc nghiệm, thời gian 30 phút;
- Thi thực hành.

1.3. Thi Ngoại ngữ: thi viết, thời gian 60 phút.

1.4 Thi Tin học văn phòng: thi trắc nghiệm, thời gian 30 phút.

**2. Điều kiện miễn thi một số môn:** thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012.

**3. Cách tính điểm thi:** được thực hiện theo Điều 9 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012.

## **IV. Coi thi, chấm thi:**

Việc tổ chức coi thi, chấm thi thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ Ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức.

## **V. Kinh phí tổ chức:**

1. Kinh phí thực hiện:

- Từ nguồn thu lệ phí thi theo quy định.

## 2. Lệ phí thi:

- Lệ phí thi: thí sinh dự thi nộp lệ phí thi theo quy định tại Thông tư số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20 tháng 10 năm 2010 của Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự tuyển và phí dự thi nâng ngạch công chức, viên chức.

- Mức thu lệ phí thi: 140.000 đồng/người.

## VI. Thời gian thực hiện:

1. Tổng hợp nhu cầu cần tuyển dụng năm 2016 của các đơn vị trực thuộc (tháng 8/2016).

2. Quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển viên chức năm 2016 (trong tháng 9/2016).

3. Quyết Thành lập các Ban: Ban đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi, Ban phách, Ban giám sát (trong tháng 9-12/2016).

4. Xây dựng đề cương nội dung ôn thi môn kiến thức chung; xây dựng đề cương, nội dung ôn thi môn nghiệp vụ chuyên ngành; môn tin học; môn ngoại ngữ. xây dựng câu hỏi ôn thi, phương án tổ chức thi (tháng 9/2016).

5. Thông báo tuyển dụng viên chức (tháng 9-10/2016). Thông báo trên Báo Ấp Bắc; Đài Phát thanh - Truyền hình; niêm yết công khai tại trụ sở Sở Y tế; trên Website Sở Y tế (<http://soybetiengiang.gov.vn>) và các đơn vị trực thuộc.

6. Nhận hồ sơ thí sinh đăng ký dự thi tuyển viên chức (trong tháng 9-10/2016).

7. Tổ chức ôn thi cho các thí sinh dự thi tuyển (trong tháng 11/2016).

8. Tổ chức họp Hội đồng thi tuyển; Họp Ban đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi, Ban phách, Ban giám sát (có thông báo sau).

9. Tổng hợp danh sách thí sinh dự tuyển, phát phiếu dự thi cho thí sinh (trong tháng 11-12/2016).

10. Dự kiến tổ chức thi: trong tháng 12/2016, sẽ có thông báo chính thức sau.

## VII. Tổ chức thực hiện

Hội đồng thi tuyển viên chức của Sở Y tế có trách nhiệm tổ chức xây dựng tài liệu thi, thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng, tổ chức thi theo quy định và tổng hợp kết quả báo cáo Lãnh đạo Sở Y tế để phê duyệt kết quả xét tuyển./. *✓*

### Noi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Trường CĐYT TG (phối hợp);
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



3

Trần Thanh Thảo