

## THÔNG BÁO

### Về việc phối hợp tư vấn tuyển sinh các khóa đào tạo liên tục với Trường Đại học quốc tế Hồng Bàng năm 2023

Căn cứ Thông báo số 259/TB-HIU ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Trường Đại học quốc tế Hồng Bàng về việc khai giảng các khóa đào tạo liên tục với Trường Đại học quốc tế Hồng Bàng năm 2023, Trường Cao đẳng Y tế Tiền Giang thông báo về việc phối hợp tư vấn tuyển sinh các khóa đào tạo liên tục như sau:

**1. Danh mục các khóa đào tạo, thời gian học của từng khóa học, học phí khóa học:** xem Thông báo số 259/TB-HIU ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Trường Đại học quốc tế Hồng Bàng (đính kèm).

**2. Thông tin về khóa học:**

- **Đối tượng tuyển sinh:** nhân viên y tế có nhu cầu tham gia khóa học.
- **Hình thức đào tạo:** trực tiếp, trực tuyến.
- **Thời gian:** khai giảng liên tục trong năm khi đủ số lượng mở lớp (từ 30 học viên trở lên/lớp).
- Sau khi học và đánh giá cuối khóa đạt yêu cầu, nhân viên y tế được cấp chứng chỉ đào tạo liên tục theo quy định của Bộ Y tế.

**3. Hồ sơ đăng ký và hình thức nộp học phí khóa học:** xem Thông báo số 259/TB-HIU ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Trường Đại học quốc tế Hồng Bàng (đính kèm).

\* Mọi chi tiết vui lòng liên hệ Phòng Đào tạo - Nghiên cứu khoa học, Trường Cao đẳng Y tế Tiền Giang (số 83 Thái Sanh Hạnh, Phường 9, TP. Mỹ Tho, Tiền Giang; Điện thoại: 0273.3951 464; website: caodangydetg.edu.vn)./.

**Nơi nhận:**

- Bệnh viện, Cơ sở Y tế, TTYT thuộc tỉnh Tiền Giang, Long An, Bến Tre;
- Trang thông tin điện tử, Nội bộ;
- Lưu: VT, ĐT – NCKH (ThS Ân)



**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Thanh Hải**

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 12 năm 2022

## THÔNG BÁO

V/v khai giảng các khoá đào tạo liên tục 6 tháng đầu năm 2023

Kính gửi:

- Sở Y tế các tỉnh/thành phố;
- Các Hội nghề nghiệp;
- Các bệnh viện, trường học và cơ sở y tế.

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 01/VNHN-BYT ngày 13 tháng 01 năm 2021 của Bộ Y tế về việc hợp nhất Thông tư Hướng dẫn việc đào tạo liên tục cho cán bộ y tế;

Căn cứ Quyết định số 201/QĐ-K2ĐT ngày 28/12/2021 của Cục Khoa học Công nghệ và Đào tạo – Bộ Y tế về việc cấp mã cơ sở đào tạo liên tục cho Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng;

Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng thông báo kế hoạch khai giảng các khoá đào tạo liên tục 6 tháng đầu năm 2023, cụ thể như sau:

### 1. Danh mục các khoá đào tạo, thời lượng, học phí và ngày khai giảng

TT	Tên khóa đào tạo	Thời lượng	Học phí VND/HV	Ngày, tháng khai giảng					
1.	Sur phạm y học cơ bản	1 tháng	3.000.000	12/01	05/02	01/03	07/04	05/05	05/06
2.	Phương pháp dạy - học lâm sàng	1 tháng	3.000.000	10/01	12/02	08/03	14/04	12/05	12/06
3.	Phương pháp nghiên cứu khoa học sức khỏe	1 tháng	3.000.000	15/01	19/02	15/03	21/04	19/05	19/06
4.	Quản lý bệnh viện	1 tháng	3.000.000	13/01	26/02	29/03	28/04	26/05	26/06
5.	Quản lý chất lượng bệnh viện	1 tháng	3.000.000	14/01	06/02	02/03	01/04	06/05	06/06
6.	Chế biến dược liệu	3 tháng	5.000.000	12/01	20/02	23/03	08/04	07/05	20/06
7.	Bào chế Đông dược	3 tháng	2.500.000	13/01	28/02	31/03	26/04	28/05	28/06
8.	Lý luận Y học cổ truyền cơ bản	1 tháng	3.000.000	10/01	13/02	09/03	15/04	13/05	13/06
9.	Cập nhật kiến thức chuyên môn trong hành nghề Y học cổ truyền	2 ngày	700.000	12/01	07/02	03/03	02/04	07/05	07/06
10.	Bồi dưỡng chuyên khoa Y học cổ truyền	6 tháng	15.000.000	11/01	15/02	17/03	16/04	20/05	15/06



11.	Cập nhật kiến thức ngành Y	3 ngày	1.600.000	10/01	21/02	24/03	22/04	21/05	21/06
12.	X quang	3 tháng	10.000.000	14/01	14/02	10/03	09/04	14/05	14/06
13.	Cấy chỉ	2 tháng	10.000.000	12/01	06/02	08/03	07/04	08/05	06/06
14.	Kỹ năng giao tiếp, ứng xử dành cho cán bộ y tế	1 tháng	3.000.000	15/01	26/02	30/03	29/04	27/05	26/06
15.	Kinh tế y tế	6 tuần	3.000.000	13/01	28/02	31/03	26/04	28/05	28/06
16.	Cấp cứu sóc phân vệ	1 ngày	1.000.000	14/01	16/02	11/03	10/04	08/05	16/06
17.	Cấp cứu báo động đỏ	1 ngày	1.000.000	10/01	22/02	18/03	17/04	15/05	22/06
18.	Sơ cứu, cấp cứu tại nơi làm việc	2 ngày	1.000.000	11/01	28/02	25/03	23/04	29/05	29/06
19.	Tập huấn kiến thức về vệ sinh, an toàn thực phẩm	1 ngày	1.000.000	12/01	07/02	03/03	02/04	07/05	07/06
20.	Quản lý điều dưỡng	3 tháng	4.500.000	10/01	08/02	04/03	03/04	05/05	08/06
21.	An toàn người bệnh	3 ngày	1.000.000	12/01	23/02	19/03	18/04	22/05	23/06
22.	Chăm sóc người bệnh toàn diện	3 ngày	1.000.000	15/01	28/02	26/03	24/04	23/05	30/06
23.	Phòng và kiểm soát nhiễm khuẩn	2 tuần	3.600.000	13/01	09/02	05/03	04/04	02/05	09/06
24.	Kiểm soát nhiễm khuẩn cơ bản	3 tháng	7.000.000	10/01	10/02	12/03	11/04	09/05	10/06
25.	Kỹ thuật lấy mẫu bệnh phẩm và xử lý sự cố tràn đổ chất thải y tế nguy hại	3 ngày	1.000.000	11/01	21/02	24/03	22/04	21/05	21/06
26.	Điều dưỡng chuyên ngành Nha khoa	6 tháng	9.000.000	12/01	17/02	06/03	05/04	03/05	17/06
27.	Phẫu thuật tạo hình hàm mặt dị tật khe hở môi	6 tháng	50.000.000	13/01	24/02	20/03	25/04	30/05	24/06
28.	Phẫu thuật tạo hình hàm mặt Vòm miệng	3 tháng	40.000.000	14/01	11/02	13/03	12/04	16/05	11/06
29.	Phẫu thuật và phục hình cấy ghép nha khoa (CGNK) cơ bản	4 tháng	20.000.000	12/01	25/02	26/03	26/04	25/05	25/06
30.	Cấy ghép nha khoa cơ bản	4 tháng	20.000.000	13/01	18/02	15/03	19/04	18/05	18/06
31.	Chỉnh hình răng mặt cơ bản và ứng dụng lâm sàng	6 tháng	50.000.000	15/01	05/02	21/03	27/04	24/05	05/06
32.	Trợ thủ nha khoa	6 tháng	6.000.000	10/01	12/02	07/03	06/04	04/05	12/06
33.	Phẫu thuật nha chu cơ bản	6 tháng	30.000.000	12/01	19/02	14/03	13/04	11/05	19/06
34.	Phẫu thuật miệng cơ bản	6 tháng	25.000.000	11/01	26/02	28/03	27/04	24/05	26/06
35.	Can thiệp vật lý trị liệu cho bệnh nhân COVID-19 và hậu COVID-19	3 tháng	6.000.000	12/01	06/02	08/03	07/04	08/05	06/06

36.	Kỹ năng và ứng dụng kỹ thuật tạo thuận cảm thụ bản thể thần kinh – cơ trong điều trị	3 tháng	6.000.000	13/01	20/02	22/03	14/04	15/05	20/06
37.	Vật lý trị liệu phục hồi chức năng cơ bản	6 tháng	8.000.000	14/01	13/02	16/03	21/04	16/05	13/06
38.	Bồi dưỡng chuyên khoa vật lý trị liệu – phục hồi chức năng	9 tháng	18.000.000	11/01	26/02	29/03	28/04	26/05	26/06
39.	Xoa bóp bấm huyệt cơ bản	3 tháng	6.000.000	12/01	28/02	23/03	26/04	22/05	28/06
40.	Bổ túc kiến thức chuyên ngành Xét nghiệm Y học	3 tháng	7.000.000	14/01	25/02	23/03	15/04	20/05	25/06
41.	An toàn sinh học trong phòng Xét nghiệm y khoa	3 ngày	1.500.000	15/01	18/02	10/03	09/04	09/05	18/06
42.	Nội kiểm tra chất lượng xét nghiệm	4 ngày	1.500.000	15/01	17/02	17/03	18/04	16/05	17/06
43.	Ngoại kiểm tra chất lượng xét nghiệm	4 ngày	1.500.000	13/01	24/02	24/03	22/04	24/05	24/06
44.	Cập nhật kiến thức chuyên môn hành nghề Dược	1 ngày	800.000	10/01	11/02	11/03	15/04	16/05	11/06
45.	Ứng dụng HPLC/PDA trong thực hành phân tích thuốc, thực phẩm, mỹ phẩm	1 tháng	8.000.000	12/01	25/02	20/03	22/04	25/05	25/06
46.	Dược lâm sàng	6 tháng	12.000.000	14/01	18/02	06/03	16/04	18/05	18/06
47.	Thành lập và điều hành nhà thuốc GPP theo công nghệ 4.0	3 tháng	6.000.000	12/01	27/02	26/03	26/04	24/05	29/06
48.	Tư vấn sử dụng thuốc và chăm sóc sức khỏe cho các đối tượng đặc biệt	1 tháng	3.000.000	13/01	23/02	21/03	25/04	20/05	23/06

**Ghi chú:** Ngoài các khoá học trong danh mục trên, Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng nhận đào tạo các khóa học khác (theo yêu cầu cụ thể về nội dung, thời gian) phù hợp với từng cơ quan và tổ chức.

2. **Hình thức đào tạo:** trực tuyến, trực tiếp.

3. **Giảng viên:** Giảng viên đầu ngành của trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng và Giảng viên thỉnh giảng chuyên ngành.

4. **Chứng nhận hoàn thành khóa học**

Sau khi học và đánh giá cuối khoá đạt yêu cầu, nhân viên y tế được cấp chứng chỉ đào tạo liên tục theo Quy định của Bộ y tế.

5. **Hình thức đóng học phí**

– Đóng học phí bằng hình thức chuyển khoản:

- o Tên tài khoản thụ hưởng: Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng.
- o Số tài khoản: 060102862433 tại Ngân hàng Sacombank chi nhánh Tân Định, Phòng giao dịch Phạm Ngọc Thạch, Tp.HCM.
- o Nội dung chuyển khoản vui lòng ghi rõ: “Họ tên học viên + Tên khoá học”.

- Hoặc đóng học phí trực tiếp tại: Phòng Tài chính Kế toán, Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng. Địa chỉ: 215 Điện Biên Phủ, Phường 15, Quận Bình Thạnh, thành phố Hồ Chí Minh. Thời gian: từ 8 giờ 00 đến 17 giờ 00.

(Học viên có nhu cầu xuất hoá đơn, vui lòng liên hệ trực tiếp với nhân viên của Viện trước khi đóng học phí, thông qua số điện thoại, email, facebook như bên dưới).

#### 6. Hồ sơ đăng ký gồm

- Học viên đăng ký khoá học theo mẫu của Viện Đào tạo Sau đại học - Đào tạo liên tục, Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng hoặc đăng ký online bằng các quyết mã QR code, sau đó điền

thông tin và bấm “gửi”.



- Nhận hồ sơ: gửi bản scan qua email: [llc@hiu.vn](mailto:llc@hiu.vn) hoặc nộp trực tiếp tại Viện Đào tạo Sau đại học - Đào tạo liên tục (lầu 8), Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng, 215 Điện Biên Phủ, Phường 15, Quận Bình Thạnh, thành phố Hồ Chí Minh.

#### 7. Thông tin liên hệ

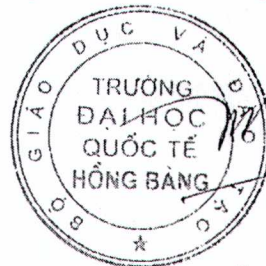
- Viện Đào tạo Sau đại học – Đào tạo liên tục (lầu 8), Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng, số 215 Điện Biên Phủ, P. 15. Q. Bình Thạnh, Tp. Hồ Chí Minh.
- Số điện thoại: 028 7308 3456 (ext: 3470); 0888 050 979.
- Website: <https://hiu.vn/>
- Email: [llc@hiu.vn](mailto:llc@hiu.vn)
- <https://www.facebook.com/hiu.llc>

Trân trọng.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: P.HCNS, P.TCKT, Viện ĐT SDH-ĐTLT.

TL. HIỆU TRƯỞNG  
VIỆN TRƯỞNG VIỆN ĐT SDH-ĐTLT



PGS.TS Nguyễn Phương Dung