

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Trường Cao đẳng Y tế Tiền Giang cần tuyển viên chức, lao động đợt 3 năm 2015 cụ thể như sau:

1. Vị trí tuyển dụng:

1.1. Giảng viên cơ hữu: 03 người

- Bác sĩ đa khoa định hướng chuyên khoa giải phẫu (01 người)
- Bác sĩ sản khoa (01 người)
- Giáo dục chính trị (01 người)

1.2. Nhân viên hành chính về quản lý đào tạo: 02 người

- Kỹ sư tin học, công nghệ thông tin (01 người)
- Y sĩ (01 người)

1.3. Nhân viên xây dựng cơ bản: 01 người

Làm việc tại phòng Tổ chức – Hành chính

1.4. Thư ký khoa: 01 người

Làm việc tại văn phòng khoa Khoa học cơ bản

2. Yêu cầu về trình độ:

2.1. Giảng viên:

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành phù hợp với vị trí tuyển dụng.
- Trình độ ngoại ngữ: tiếng Anh B hoặc tương đương
- Tin học: ứng dụng thành thạo tin học văn phòng phục vụ cho công tác giảng dạy

2.2. Nhân viên hành chính:

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học các ngành Tin học, Công nghệ thông tin; Y sĩ.
- Trình độ ngoại ngữ: tiếng Anh giao tiếp
- Tin học: thành thạo tin học văn phòng (chứng chỉ A trở lên) đối với Y sĩ.

2.3. Nhân viên xây dựng cơ bản:

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp chuyên nghiệp trở lên chuyên ngành Kỹ thuật xây dựng.
- Trình độ ngoại ngữ: tiếng Anh giao tiếp
- Tin học: thành thạo tin học văn phòng (chứng chỉ A trở lên).

2.4. *Thư ký khoa:*

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy các ngành Y, Dược, Văn thư lưu trữ loại khá trở lên.
- Trình độ ngoại ngữ: tiếng Anh giao tiếp.
- Tin học: thành thạo tin học văn phòng (trình độ B trở lên)

3. *Yêu cầu khác:*

- Về độ tuổi ứng viên:
 - + Nhân viên hành chính: không quá 30 tuổi
 - + Nhân viên xây dựng cơ bản: không quá 40 tuổi
 - + Thư ký khoa: không quá 25 tuổi
- Có khả năng giao tiếp tốt; đạo đức, tác phong tốt; không bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Có sức khỏe tốt và có nguyện vọng làm việc lâu dài.

4. *Hồ sơ đăng ký dự tuyển:*

- Đơn xin dự tuyển viên chức (theo mẫu của Bộ Nội vụ).
- Đơn xin việc (giới thiệu sơ lược về bản thân).
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của chính quyền địa phương
- Giấy khám sức khỏe còn trong thời hạn 6 tháng của Bệnh viện cấp huyện trở lên.
 - Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm học tập (có công chứng). Trường hợp nộp bản sao chưa có công chứng, đề nghị mang theo bản chính để đối chiếu.

5. *Nội dung xét tuyển:*

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.
- Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, năng lực của người dự tuyển. Riêng vị trí nhân viên hành chính, thư ký khoa kiểm tra thêm thực hành tin học văn phòng.

6. *Thời hạn nhận hồ sơ:*

Kể từ ngày ra thông báo đến hết ngày **đến hết ngày 06/8/2015.**

7. *Địa điểm liên hệ và nộp hồ sơ:*

Phòng Tổ chức - Hành chính – Trường Cao đẳng Y tế Tiền Giang (số 83 Thái Sanh Hạnh, Phường 9, Tp. Mỹ Tho, Tiền Giang).

Lưu ý:

- **Không nhận hồ sơ qua đường bưu điện.**
- **Không hoàn lại Hồ sơ nếu không trúng tuyển.**

Nơi nhận:

- Thông báo công khai
- Niêm yết các bản tin
- Các đơn vị trực thuộc
- Lưu: VT, TCCB



Tiến sĩ NGUYỄN HÙNG VĨ